

Checklist de verano para farmacias

Turnos, vacaciones y costes laborales

Una guía rápida para comprobar si la farmacia llega al verano organizada o si vuelve a depender de parches.

1. Vacaciones

- ☐ ¿Está cerrado el calendario de vacaciones del equipo?
- ☐ ¿Se han revisado solapamientos entre empleados clave?
- ☐ ¿Hay semanas con plantilla demasiado justa?
- ☐ ¿El titular sabe qué días tendrá que reforzar personalmente?

2. Turnos y guardias

- ☐ ¿Están cubiertas las horas fuertes de venta?
- ☐ ¿Se han revisado guardias, descansos y cambios de turno?
- ☐ ¿El cuadrante cubre mostrador y tareas internas?
- ☐ ¿Hay turnos que solo cuadran porque el titular tapa huecos?

3. Sustituciones

- ☐ ¿Está claro si hace falta contratar refuerzo?
- ☐ ¿Se ha calculado el coste real de la sustitución?
- ☐ ¿La persona que entra cubre una necesidad concreta?
- ☐ ¿Se ha previsto el tiempo de adaptación?

4. Horas y compensaciones

- ☐ ¿Se apuntan los cambios de turno?
- ☐ ¿Está claro cómo se compensan las horas?
- ☐ ¿Se evita funcionar con acuerdos verbales?
- ☐ ¿El equipo conoce el criterio aplicado?

5. Coste laboral y margen

- ☐ ¿Se ha estimado el coste laboral del verano?
- ☐ ¿Se ha comparado con las ventas previstas?
- ☐ ¿Se sabe cuánto cuesta mantener la farmacia abierta?
- ☐ ¿Se revisará el resultado al terminar el verano?

6. Control final

- ☐ ¿Hay una persona responsable de actualizar el cuadrante?
- ☐ ¿Se revisará el plan si cambian ventas, bajas o ausencias?
- ☐ ¿Se ha medido qué tareas puede asumir realmente el titular?
- ☐ ¿Hay un criterio claro antes de improvisar?

Uso rápido

Marca los puntos que no estén resueltos. Si hay varios en blanco, el problema no es el verano: es la organización.

Señal de alarma

Si el cuadrante solo funciona porque el titular cubre todos los huecos, el problema no está en las vacaciones. Está en la organización.